EXCEL, TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES
1 jour / 7 heures
195 € / pers

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Réaliser des synthèses chiffrées sous Excel

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

- Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.
- Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés.

PUBLIC

Toute personne amenée à exploiter et analyser des données dans Excel

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone
Avoir suivi le stage perfectionnement ou avoir une bonne pratique des fonctionnalités avancées du logiciel Excel.
Pour vous tester : Cliquez Ici

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.
Salles équipées de 8 à 12 micro-ordinateurs, Vidéo-projection, support de cours délivré à chaque participant, travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ
Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66
Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr
Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE

Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

La commande « Mettre sous forme de tableaux »

Créer, modifier, supprimer un tableau croisé dynamique

Actualiser les données

Utiliser les tableaux croisés dynamiques recommandés

Appliquer un style de tableau croisé dynamique

Modifier les formats de chiffres (€, décimales, …)

Modifier le paramètre des champs de valeur

Utiliser des segments

Insérer une chronologie

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.
Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, …)

Possibilité de passer la certification TOSA

DATES Site de Metz (autre sur demande)

16 février 2023
14 avril 2023
22 juin 2023
25 septembre 2023
17 novembre 2023

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous consulter.